

## 別添 1：入札書、委任状の記載等について

### 1 本人が入札に参加する場合（別添 3 を参照）

ここでいう**本人**とは、「入札参加資格の審査申請又は登録事項の変更届の経路を経て、入札の参加、契約の締結、代金の請求及び受領並びにこれらに附帯する一切の事項の権限を有する者として登録を受けた者」のことです。

入札書（本人入札用）を使用し、金額は「見積もった金額の 110 分の 100 に相当する額（消費税及び地方消費税相当額抜き）」で記入してください。

「所在地」、「商号または名称」及び「代表者役職名」「代表者氏名」を記載してください。

「本件責任者」及び「担当者」の氏名及び連絡先を記載してください。

「本件責任者」：入札書の発行部門の責任者

「担当者」：入札書を提出する担当者（本人と同一の者）

「連絡先」：連絡が取りやすい固定電話番号

### 2 代理人が入札に参加する場合（別添 4-1、4-2 を参照）

ここでいう**代理人**とは、本人から、本調達の入札に関する行為を受任した者のことです。

代理人が入札に対応する場合は、必ず委任状を提出してください。

委任状の**受任者の欄**には、**代理人**の所在地、商号又は名称及び氏名を記載してください。

委任状の**委任者の欄**には、**本人**の所在地、商号又は名称及び代表者役職名・代表者氏名を記載してください。

入札書（代理人入札用）を使用し、金額は「消費税及び地方消費税相当額抜き」で記入してください。

**本人**の「所在地」、「商号または名称」及び「代表者役職名」「代表者氏名」を必ず記載してください。

**代理人氏名**を記載してください。

「本件責任者」及び「担当者」の氏名及び連絡先を記載してください。

「本件責任者」：入札書の発行部門の責任者

「担当者」：入札書を提出する担当者（代理人と同一の者）

「連絡先」：連絡が取りやすい固定電話番号

### 3 準備していただく入札書の枚数

- ・ 1 回目の入札で落札者が決定しない場合は、公告内容に従い再度入札を行います。
- ・ 再度入札は原則として 1 回まで行いますので、**入札書は 3 枚準備**してください（添付書類がある場合は 1 回目の入札書のみ添付してください）。
- ・ 再度入札を辞退する場合は、準備していただいた入札書の首標金額欄に「辞退」と記載して提出してください。

#### 4 その他

- 入札会場への入室は、入札者のみとさせていただきます。
- 提出のあった入札書は書換え、引換え又は撤回をすることができません**ので、入札の際は、記載内容に誤りがないか十分に確認の上、**封筒に入れて投函**してください。
- 入札中の私語は慎んでください。

## 別添 2 : 入札注意事項

入札にあたっては、下記 1 から 4 までの事項に十分注意してください。  
これらの事項に沿っていない場合は、当該入札が無効となることがあります。

- 1 入札は本人が行うことが原則です。
- 2 代理人が入札する場合は必ず委任状を提出してください。
- 3 入札書の記載等は、次のとおりとしてください。
  - (1) 首標金額は、「¥」マーク及び「消費税及び地方消費税相当額抜きの額」を記載してください。
  - (2) 所在地、商号または名称及び代表者役職名・代表者氏名は、本人が入札するか代理人が入札するかに関わらず、必ず記載してください。
  - (3) 本人が入札する場合は、入札書（本人入札用）を使用してください。
  - (4) 代理人が入札する場合は、入札書（代理人入札用）を使用してください。
- 4 入札前に次の点を再確認してください。
  - (1) 記載もれがないこと。
  - (2) 金額の前に「¥」マークが記載されていること。
  - (3) 金額が「消費税相当額抜き」になっていること。
  - (4) 日付が記入されていること。

本注意事項は、入札会場における入札書提出前に必ず確認していただく事項です。不明な点は事前にお問い合わせください。

別添3:入札書作成にあたっての注意事項(本人入札)

# 入札書 (本人入札用)

金額の前に「¥」マーク  
税抜き価格

	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金額	¥	1	2	3	4	5	6	7	

(消費税及び地方消費税を除いた額)

件名 △△△△△

◎首標金額と契約金額  
 ・首標金額には消費税の課税事業者、免税事業者に関わらず、「落札した場合に県と契約する金額の『110分の100』に相当する金額」を記載してください。  
 ・落札した場合は、課税事業者、免税事業者に関わらず「首標金額に『100分の110』を乗じた金額（1円未満切り捨て）」で契約させていただきます。

大分県契約事務規則を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和5年3月2日

○入札の参加等の権限を有する者として登録を受けた者(本人)の「所在地」、「商号または名称」、「代表者役職名・代表者氏名」を記載してください。

所在地 大分市大手町3-1-1

商号または名称 株式会社 大分ABC商事  
又は XYZ商事株式会社 大分支店

※入札参加資格の申請時に、例えば大分支店長に、入札の参加等の権限を委任している場合は、大分支店長が「代表者」になります。

代表者役職名 代表取締役 ○○ ○○  
及び代表者氏名 又は 支店長 ○○ ○○

○本人入札用の場合は、上記の「代表者氏名」と「担当者氏名」が必ず一致することになります。

国東平島宇佐地域世界農業遺産推進協議会  
契約担当者 会長 林 浩昭 殿

○「本件責任者氏名」、「担当者氏名」、「連絡先」を記載してください。  
 ○「本件責任者」は、今回の入札書の発行部門の責任者を記載してください。  
 ○今回の入札書を提出する方を「担当者」欄に記載してください。

○上記の「代表者氏名」と「本件責任者氏名」、「担当者氏名」が同一の人物である場合も、下記欄に記載してください。

本件責任者氏名 ○○ ○○  
担当者氏名 ○○ ○○  
連絡先 □□□-□□□-□□□□

○「連絡先」は、原則、固定電話を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

	億 千 百	十 万 千	百 十 円
	¥ 1	2 3 4	5 6 7



	億 千 百	十 万 千	百 十 円
	¥ 1	2 3 4	5 6 7

