（様式１－４）

経費見積書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 積算内訳 |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 使用料及び  賃借料 |  |  |
| 小計（A） |  |  |
| 一般管理費（B） |  | ※小計（A）の30%以内とする。 |
| 合計（A）＋（B） ＝申請総額 |  | ※1,000,000円以内とする。 |

1. 積算内訳は、「単価×数量×消費税×金額」など、可能な限り詳細に記載してください。
2. 同経費が、事業実施のために必要な理由を簡潔に記載してください。